

PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ



—
2023-2025

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

mun. Chișinău,
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124

contestatii@ansc.md
www.ansc.md

Cuprins:

INTRODUCERE	3
Crearea ANSC	3
Competențele ANSC.....	3
Rolul ANSC.....	4
STAREA ACTUALĂ	5
VIZIUNE	11
OBIECTIVE SPECIFICE	12
IMPLEMENTARE.....	13
Resurse necesare	13
Monitorizare.....	13
PLAN DE ACȚIUNI PENTRU ANII 2023-2025	14

VALORI:

Profesionalism în exercitarea atribuțiilor prin aplicarea cunoștințelor specializate din domeniile de competență ale Agenției, cu onestitate și integritate, cu aspirație permanentă de dezvoltare și perfecționare.

Impact prin cultivarea legalității în procesul de inițiere și desfășurare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, contractelor sectoriale și a concesiunilor de lucrări și servicii, inclusiv prin crearea practicilor unitare de aplicare a legislației.

Etică și respect prin recrutarea personalului într-un mod obiectiv cu asigurarea unui climat profesional pozitiv, promovarea pe criterii de merit și cultivarea spiritului corporativ.

Integritate, onestitate și corectitudine în toate activitățile personalului, care se întreprind și se realizează conform valorilor ANSC.

INTRODUCERE

CREAREA ANSC

Crearea ANSC a constituit o condiționalitate rezultată din Acordul de Asociere RM-UE, prin care Republica Moldova s-a angajat să desemneze un organism imparțial și independent, însărcinat cu revizuirea deciziilor luate de autoritățile contractante în timpul atribuirii contractelor.

Asigurarea funcționării Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor a fost asumată de către Parlamentul Republicii Moldova, care prin Hotărârile Parlamentului nr. 271 din 15.12.2016 și nr. 177 din 21.07.2017 a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor și, respectiv, au fost numiți consilierii pentru soluționarea contestațiilor.

Șase ani de la crearea ANSC nu reprezintă o perioadă suficientă pentru a crea o memorie instituțională, însă permite de a trage concluzii și de a planifica activitatea ulterioară reieșind din lecțiile învățate.

COMPETENȚELE ANSC

La crearea sa, Agenția a fost autorizată în a soluționa contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice conform Legii privind achizițiile publice¹, însă foarte curînd competențele i-au fost extinse.

Astfel, prin Legea nr. 121/2018², Agenția a fost subscrisă ca fiind competentă în a soluționa contestațiile depuse în cadrul procedurilor de atribuire a concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii, iar prin Legea nr. 74/2020³ competențele Agenției au fost extinse și asupra contractelor atribuite în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale.

Totuși, la etapa actuală, activitatea Agenției este focalizată pe soluționarea contestațiilor depuse pe marginea procedurilor de achiziție publică, dat fiind faptul, că ponderea majoritară a contestațiilor depuse o constituie cele ce revendică drepturile încălcate în cadrul procedurilor de achiziții publice.

¹ Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, Monitorul Oficial nr.197-205/402 din 31.07.2015, Republicat: Monitorul Oficial al R.Moldova nr.424-429/666 din 16.11.2018

² Legea cu privire la concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 121 din 05.07.2018, Monitorul Oficial nr.309-320/470 din 17.08.2018

³ Legea privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale nr. 74 din 21.05.2020, Monitorul Oficial nr.153-158/278 din 26.06.2020



ANSC

Agenția Națională pentru
Soluționarea Contestațiilor

ROLUL ANSC

Cu toate că atribuția Agenției pentru Soluționarea contestațiilor este doar o parte componentă a întregului proces de atribuire, totuși, aceasta se poate dovedi a avea un rol crucial la asigurarea eficienței, eficacității și economicității întregii proceduri de atribuire, fie a contractului de achiziție publică, a celui sectorial sau a concesiunii de lucrări și servicii, or remedierea deficiențelor procedurale acordă legitimitate procedurii de atribuire, iar împreună cu aceasta și cheltuielilor publice la efectuarea cărora, în mod implicit, urmează a fi asigurată respectarea cadrului legal.

Totuși, întreprinderea acțiunilor de remediere a deficiențelor procedurilor de achiziție publică, ca urmare a procedurii de soluționare a contestațiilor nu este suficientă pentru a asigura corectitudinea atribuirii contractelor. În acest sens, este necesară colaborarea cu organele de resort, așa ca Ministerul Finanțelor, în calitate de elaborator al politicilor, și Agenția Achiziții Publice, care are competențe în monitorizarea procedurilor de achiziții publice.

Astfel, în vederea asigurării unui sistem eficace de achiziții publice, este necesară întreprinderea unui set complex de acțiuni, menite să fortifice capacitățile autorităților contractante de a iniția și desfășura procedurile de achiziție conform cadrului legal, iar ca și efect corectitudinea procedurilor va determina o scădere a numărului de contestații, ceea ce, la rândul său, va aduce o scădere a poverii administrative aferente procesului de soluționare a contestațiilor.

Prin urmare, ANSC nu trebuie înțeleasă ca autoritate cheie în asigurarea corectitudinii procedurilor de achiziții publice, ci mai degrabă ca garant al respectării drepturilor în cadrul procedurilor de achiziție publică, rolul de asigurare a corectitudinii acestora fiind al tuturor instituțiilor implicate în achizițiile publice, indiferent dacă dețin funcții de control, de executare sau regulatorii.

STAREA ACTUALĂ

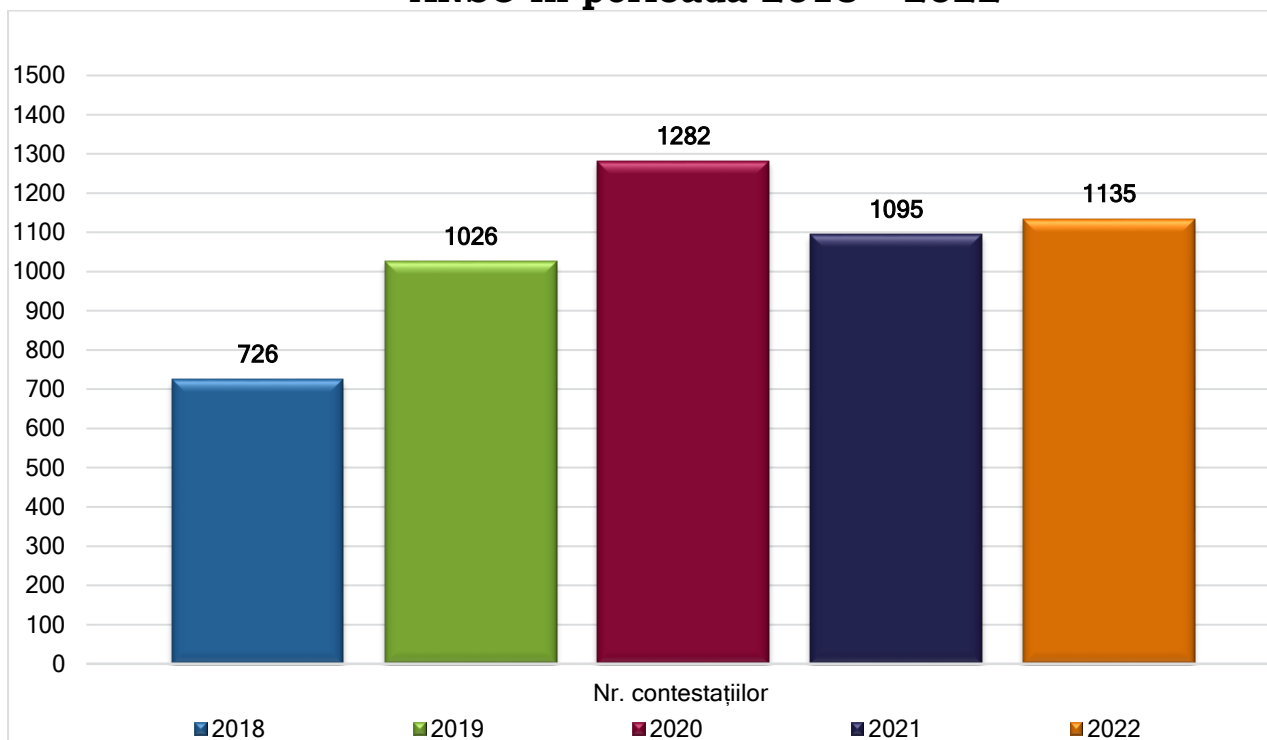
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr. 271/2016⁴, a devenit funcțională începînd cu data de 04.09.2017, cînd a fost posibilă recepționarea efectivă a plîngerilor din partea operatorilor economici.

Cu toate că ANSC nu este o instituție cu vechime instituțională considerabilă, în 6 ani de activitate, totuși, a reușit să se impună ca o instituție cu autoritate pe domeniile de competență, în special, pe cel al achizițiilor publice.

Pe parcursul exercitării atribuțiilor sale activitatea Agenției a fost apreciată pozitiv atît de către mediul de afaceri, pentru care ANSC reprezintă o autoritate de revendicare a drepturilor încălcate, cît și de reprezentanții societății civile care au monitorizat procedurile de achiziție publică, inclusiv procesul de soluționare a contestațiilor. Cu toate acestea, există mai multe provocări cărora Agenția urmează să le facă față și care au fost trasate sugestiv în Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2023-2025, fiecare dintre acestea necesitînd o abordare sistemică și acțiuni ce vor contribui la depășirea lor în termeni proximi și cu cheltuieli minime.

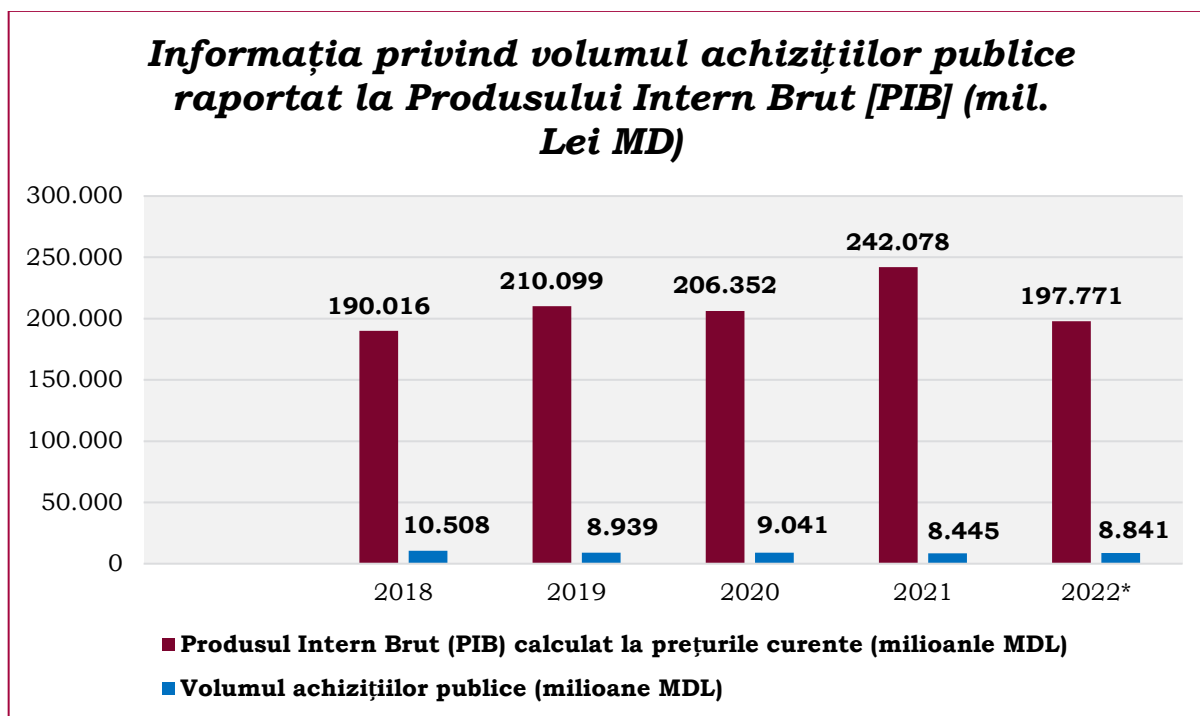
De la crearea Agenției numărul contestațiilor depuse a fost în continuă creștere conform diagramei de mai jos:

Evoluția numărului de contestații formulate de operatorii economici la ANSC în perioada 2018 – 2022



Hotărîrea Parlamentului cu privire la instituirea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor nr. 271 din 15.12.2016, Monitorul Oficial nr.478-490/965 din 30.12.2016

Totodată, volumul achizițiilor publice raportat la Produsul Intern Brut a rămas, în aceeași perioadă, aproximativ la același nivel, după cum rezultă din diagrama de mai jos:



* Informația este prezentată pentru 9 luni ale anului 2022

Astfel, urmează a fi concluzionat faptul că volumul de achiziții, care este relativ constant, este contestat progresiv.

Datele respective indică asupra faptului că o creștere continuă și necontrolată a numărului contestațiilor ar duce inevitabil la o suprasolicitare a Agenției, care la o fază incipientă ar genera superficialitate și extinderi de termene la examinarea cauzelor. Ca urmare a degenerării situației respective, în lipsa întreprinderii unor măsuri concrete în acest sens, ar conduce la depășirea capacităților ANSC de a soluționa efectiv toate contestațiile depuse.

Dinamica contestațiilor poate avea ca și cauze, în principal:

1. Pregătirea scăzută a autorităților contractante la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
2. Instrumente tehnice slab dezvoltate prin intermediul cărora se inițiază procedurile de achiziții publice;
3. Sporirea încrederii mediului de afaceri în corectitudinea soluțiilor dispuse prin deciziile ANSC.

Totuși, dinamica pozitivă a contestațiilor nu poate fi privită ca pe un indicator negativ, iar pentru a face față provocării date este necesară întreprinderea acțiunilor pe întreaga perioadă prevăzută pentru implementarea Planului de dezvoltare strategică, care să ducă la eficientizarea procesului de soluționare a contestațiilor, după caz, cu aplicarea acțiunilor de optimizare a proceselor operaționale aferente deciziei de soluționare a contestației.

Optimizarea proceselor operaționale este posibilă doar ca urmare a prestabilirii clare a acestora cu identificarea expresă a persoanelor responsabile, a rolului fiecăruia în

procesul de elaborare a deciziei și a atribuțiilor exprese aferente proceselor operaționale respective.

De la crearea ANSC, recrutarea personalului a reprezentat o sarcină greu de îndeplinit, în măsura în care soluționarea contestațiilor necesită o simbioză de cunoștințe în domeniile de competență ale Agenției (achiziții publice, achiziții sectoriale, concesiuni), cunoștințe juridice și abilități la realizarea activității jurisdicționale. Dacă în mod separat pe piața muncii există specialiști, atunci pentru asigurarea asistenței juridice a completelor piața muncii nu excedă de specialiști cu cunoștințe, cel puțin, în domeniul achizițiilor publice care, în același timp, să posede și cunoștințe juridice corespunzătoare.

Totodată, fluctuația cadrelor reprezintă un obstacol considerabil la realizarea sarcinii de recrutare, aceasta datorându-se, în principal, neatractivității funcției publice, nivelului scăzut de salarizare și, nu în ultimul rând, volumului mare de muncă specific activității jurisdicționale.

Nu mai puțin provocatoare este și perfecționarea continuă a tuturor colaboratorilor ANSC, or cursuri specifice domeniilor de competență la nivelul Academiei de Administrare Publică nu se efectuează, așa cum nu există la nivel național nici companii de consultanță care să presteze servicii de instruire pe domeniile relevante Agenției.

Pe domeniile de utilități, nu există o listă de subiecți care ar trebui să aplice cadrul normativ relevant și, cu toate că fiecare subiect ar trebui să se identifice în mod individual, se poate dovedi ca acest proces să fie îndelungat și anevoios, punând în pericol executarea obligațiilor asumate de către Republica Moldova prin Acordul de Asociere⁵ și Acordul Achizițiilor Publice⁶. Totodată, există și o concurență de norme în Legea nr. 246/2017⁷ și Legea nr. 74/2020⁸, deoarece prima reglementează atribuția fondatorului întreprinderii municipale și a consiliului de administrație a întreprinderii de stat de a aproba regulamentul privind achiziționarea bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor, pe de altă parte, pentru întreprinderile de stat atribuția respectivă îi revine, inclusiv Guvernului.

Astfel, în situația în care o întreprindere municipală sau de stat ce desfășoară activități relevante aceasta are obligația de a aplica un regulament privind achiziționarea bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor aprobat, fie de fondator, fie de către consiliul de administrație sau, după caz, de Guvern având, în același timp, și obligația de a aplica prevederile Legii nr. 74/2020⁹.

Afectat de incertitudini este și domeniul concesiunii de lucrări și servicii, în sensul că autoritățile contractante ce intenționează să concesioneze lucrări și servicii, la inițierea concursului public și a dialogului competitiv pentru atribuirea concesiunii, nu dispun de documentații standard, fiind nevoite să le întocmească individual cu toate riscurile aferente sau să utilizeze documentele standardizate din domeniul achizițiilor publice care,

⁵ Acord de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte din 27.06.2014 Monitorul Oficial nr.185-199/442 din 18.07.2014

⁶ Legea pentru aderarea Republicii Moldova la Acordul privind achizițiile publice și la Acordul privind achizițiile publice modificat prin Protocolul de modificare a acestuia nr. 125 din 02.06.2016

⁷ Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, Monitorul Oficial nr.441-450/750 din 22.12.2017

⁸ Legea privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale nr. 74 din 21.05.2020, Monitorul Oficial nr.153-158/278 din 26.06.2020

⁹ Ibidem

fără o adaptare substanțială, pot duce în eroare ofertanții la întocmirea ofertelor și, respectiv, erorile admise reprezintă temeiuri de contestare.

În același sens, lipsa cadrului normativ secundar pentru utilități și concesiuni nu permite desfășurarea activității de soluționare a contestațiilor în condiții bazate pe cadru unitar și norme predictibile, ANSC fiind nevoită să aplice dreptul discreționar, ceea ce implică diverse riscuri, or în lipsa cadrului normativ pertinent este dificilă motivarea în drept a deciziilor, care însă, este obligatorie pentru legalitatea actului administrativ.

Nu există acorduri și, respectiv, mecanism de cooperare cu instituțiile responsabile din domeniul achizițiilor publice, concesiunilor și utilităților.

După cum s-a menționat, ANSC soluționează contestațiile depuse în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, contractelor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii. Etapa litigiilor este una intermediară întregului proces de atribuire, în ciclul procedurilor fiind implicate mai multe părți.

În acest sens, în vederea fortificării sistemului de achiziții publice și creării unui sistem de achiziții sectoriale ce asigură respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor este nevoie de aportul tuturor actorilor implicați în aceste procese, or în mod individual, ANSC nu poate acționa și avea rezultate asupra întregului sistem, reieșind din misiunea pentru îndeplinirea căreia a și fost creată.

Astfel, ca urmare a contestațiilor, ANSC identifică acele lacune și omisiuni normative care nasc litigii, iar sesizările pot fi o sursă utilă pentru elaboratorii de politici care vin să reglementeze domeniile respective.

Prin urmare, subiecții pe domeniile de cooperare cu impact asupra activității ANSC sunt următorii: Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice, Agenția Proprietății Publice, ANRE, Parlamentul RM, Societatea civilă, Banca Mondială, Delegația UE, USAID, BERD, CCRM, CNA, Autorități contractante, Operatori economici.

De la crearea ANSC, executarea conformă a deciziilor în partea aplicării măsurilor de remediere a constituit un impediment în garantarea efectivă a drepturilor încălcate și revendicate prin intermediul depunerii contestației.

Urmează a fi punctat faptul că, în vederea responsabilizării autorităților contractante care nu execută prescripțiile dispuse prin deciziile ANSC au fost sesizate organele de ocrotire, fiind în anumite cazuri pornite cauze contravenționale.

Totuși, aplicarea sancțiunilor pentru neexecutarea deciziilor necesită efort suplimentar din partea organelor de control, iar modificarea cadrului normativ pentru a reglementa atribuțiile în acest sens pentru ANSC, iarăși implică resurse administrative.

În unele circumstanțe, contestația reprezintă un impediment pentru finalizarea procesului de achiziție, autoritatea contractantă fiind limitată în a atribui contractele pentru loturile care nu sunt contestate și pentru care ar putea fi semnate contracte. Impedimente de ordin legal pentru semnarea contractelor cu loturile necontestate nu sunt, acestea fiind doar de ordin administrativ, or autoritatea contractantă ca urmare a procedurii trebuie să întocmească o dare de seamă și să o remită Agenției Achiziții Publice, însă formularul-tip nu prevede posibilitatea întocmirii parțiale a acesteia.

Totodată, procesul de achiziție publică reprezintă parte a procesului bugetar, însă nu este asigurată conexiunea surselor alocate, ca și temei de inițiere a procedurii de achiziție, cu rezultatele procedurii, implicit cu suma bugetată pentru un anumit contract de achiziții publice. Astfel, aceeași sumă destinată unui contract de achiziții, ca urmare a desfășurării

procedurii, poate fi utilizată în scopul inițierii noilor proceduri, fie ca urmare a contestării procedurii anterioare, fie în cadrul inițierii procedurilor multiple și concomitente cu același obiect, sau în cazurile de continuare a procedurilor cu vicii constatate prin deciziile ANSC prin finanțarea contractelor lovite de nulitate.

Cu toate că țara noastră și-a propus mai devreme digitalizarea achizițiilor publice și a tuturor proceselor aferente procedurilor de achiziții publice, aceasta este încă departe de a fi finalizată. Pandemia de COVID-19 a accelerat o serie de procese și a grăbit actorii implicați să opteze pentru tehnologii noi pentru a putea funcționa în noua normalitate. Acest proces însă, cel de digitalizare, este unul continuu, astfel, eforturile în această privință sunt departe de a fi încheiate, iar procesul de soluționare a contestațiilor nu este nici el o excepție, urmând ca toate procesele aferente procedurii de soluționare a contestației să fie digitalizate, inclusiv întregul proces de management al documentelor și, după caz, de elaborare a deciziilor de soluționare a contestațiilor. Aceste eforturi însă, sunt costisitoare, necesitând implicarea de resurse financiare, umane și administrative, un rol important revenindu-le și partenerilor de dezvoltare care pot contribui la implementarea cu succes a unui atare obiectiv.

Totalitatea problemelor generale de sistem ce rezultă din cadrul normativ pe domeniile de achiziții publice, concesiuni și utilități afectează percepția rolului ANSC pe domeniile competență, iar aspectele cele mai importante ținând în mare parte de achiziții publice sunt:

1. Planificarea ineficientă a procedurilor de achiziție publică sub aspectul de timp și buget, inițierea procedurii de achiziție pe ultima sută de metri care nu poate fi finalizată efectiv cu respectarea prevederilor legale:

- atribuirea contractului;
- aplicarea măsurilor de remediere dispuse prin deciziile ANSC;
- semnarea contractului;
- executarea contractului;

2. Capacități slabe ale autorităților contractante și entităților contractante în

- descrierea necesităților la întocmirea documentației de atribuire;
- stabilirea cerințelor de calificare și eligibilitate;
- nevalorificarea criteriilor de atribuire;
- stabilirea eronată a factorilor de evaluare;
- stabilirea termenelor de execuție a contractelor;

3. Sistem electronic de achiziții publice care:

- contravine unor prevederi legale;
- nu oferă funcționalități pentru toate procedurile prevăzute de cadrul legal;
- nu oferă posibilitatea de aplicare a tuturor criteriilor de atribuire reglementate de cadrul legal;

4. Lipsa unui control ex-ante care ar preîntâmpina continuarea procedurilor de atribuire care sunt viciate.

Toate aceste deficiențe au impact asupra procesului de soluționare a contestațiilor și îngreunează considerabil procesul de emitere a deciziilor, uneori, fiind necesare a fi aplicate principiile generale ale achizițiilor publice pentru a da soluții viabile și pentru a restabili în drepturi ofertanții ale căror drepturi au fost viciate.

Totuși, în procesul de soluționare a contestațiilor adesea sunt identificate mult mai multe deficiențe ale procedurii de atribuire care, nefiind parte a contestației, nu pot fi abordate de către ANSC, în măsura în care ar fi încălcat principiul imparțialității. O atare concluzie reiese și din practica judecătorească care a stabilit că Agenția trebuie să fie imparțială și nu poate invoca din oficiu deficiențe de procedură.

Cu toate acestea, deficiențele constatate pot servi ca sursă de informare pentru entitățile cu atribuții de control/audit ex-post, cum este, spre exemplu, Curtea de Conturi sau CNA în caz de infracțiuni soldate cu prejudicierea surselor financiare de stat. Totuși, accentul în asigurarea corectitudinii procedurilor de achiziții publice urmează a fi pus mai mult pe preîntâmpinare, decât pe sancționare, iar dat fiind faptul că ANSC acționează cu o celeritate bună (contestațiile fiind soluționate în 20 de zile lucrătoare) o colaborare mai eficientă cu organele de control ar putea diminua din numărul procedurilor de achiziție defectuoase.

Misiunea Agenției:

Soluționarea contestațiilor în baza principiilor legalității, celerității, contradictorialității și al dreptului la apărare atunci când un operator economic consideră că un act al autorității contractante a vătămat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt a suportat sau poate suporta prejudicii.

VIZIUNE

Ca urmare a implementării Planului de dezvoltare strategică pentru anii 2023-2025, ANSC urmează să se regăsească sub aspect instituțional ca un actor cheie în garantarea drepturilor participanților la procedurile de atribuire, inclusiv să contribuie prin practicile sale la fortificarea sistemului de achiziții publice, prin promovarea corectitudinii în acțiunile tuturor subiecților implicați și să reprezinte un pilon de bază la implementarea legislației relativ noi, ce ține de concesiunile de lucrări și servicii și cea a utilităților prin crearea practicilor de aplicare a acesteia.

Prin activitatea sa, ANSC va asigura garantarea drepturilor încălcate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, contractelor sectoriale, concesiunilor de lucrări și servicii cu eficiență maximă și costuri minimizate pentru toate părțile implicate în proces și, totodată, va fi în stare să asigure proporționalitatea măsurilor de remediere aplicate prin deciziile sale în raport cu drepturile efectiv încălcate și interesul public ce derivă din scopul procedurii de achiziție publică, de atribuire a contractului sectorial sau de atribuire a concesiunii de lucrări sau servicii.

Totodată, activitatea de bază a ANSC de soluționare a contestațiilor va diminua ponderea procedurilor inițiate și desfășurate cu deficiențe, reieșind din efectul de școlarizare al deciziilor emise pe marginea contestațiilor și luarea în considerare a măsurilor de remediere la inițierea procedurilor noi de atribuire.



OBIECTIVE GENERALE:



**Consolidarea
capacității
instituționale a
ANSC**



**Fortificarea rolului
ANSC în asigurarea
corectitudinii
procedurilor de
atribuire și a
gestionării eficiente
a resurselor
financiare publice**



**Eficiențizarea
procesului de
soluționare a
contestațiilor**

OBIECTIVE SPECIFICE

- Asigurarea necesarului de personal;
 - Motivarea și menținerea personalului ANSC;
 - Perfecționarea continuă a personalului;
 - Asigurarea unui nivel înalt de integritate instituțională;
 - Cooperarea cu partenerii de dezvoltare.
 - Eficientizarea procesului de comunicare a ANSC, în vederea sporirii interesului și încrederii vizavi de activitatea autorității.
-
- Consolidarea capacităților autorităților contractante și ale operatorilor economici la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice, inclusiv în cadrul procedurii de soluționare a contestațiilor;
 - Cooperarea cu organele cu impact asupra domeniilor de competență ale ANSC;
 - Contribuirea la revizuirea cadrului legal ce ține de domeniile de competență ale ANSC;
-
- Digitalizarea acțiunilor aferente procesului de depunere, soluționare a contestației și de emitere a deciziei;
 - Monitorizarea impactului realizării procesului de soluționare a contestațiilor;
 - Optimizarea proceselor aferente procedurii de soluționare a contestației;
 - Sporirea calității deciziilor.



IMPLEMENTARE RESURSE NECESARE

La implementarea Planului de dezvoltare strategică și, implicit, a planului de acțiuni pentru anii 2023-2024 urmează să fie antrenată întreaga echipă a ANSC, fiecare avînd rolul său în procesul de implementare și, respectiv, aportul fiecăruia în parte va asigura atingerea obiectivelor propuse.

Totodată, pentru realizarea acțiunilor propuse este necesară bugetarea surselor financiare, urmînd ca pentru fiecare acțiune să fie analizate, indicate și, respectiv, bugetate surse financiare suficiente.

În același context, nu mai puțin important este și suportul partenerilor de dezvoltare care pot pune umărul la realizarea misiunii ANSC și la atingerea obiectivelor propuse, prin dezvoltarea programelor de schimb de experiență, sesiuni de instruire, precum și suport în revizuirea organizatorică și operațională conform celor mai bune practici europene. Tot aici, urmează a fi menționată importanța suportului partenerilor de dezvoltare în vederea asigurării practicilor unitare în procesul de soluționare a contestațiilor în concordanță cu practicile Curții Europene de Justiție.

MONITORIZARE

De rînd cu implementarea acțiunilor planificate, monitorizarea executării acestora reprezintă un proces nu mai puțin important. Astfel, în vederea executării conforme a acțiunilor, vor fi desemnate persoane responsabile nemijlocit de realizarea acestora, inclusiv, se va desemna o persoană responsabilă de monitorizarea executării prezentului Plan de dezvoltare strategică la nivel de șef de subdiviziune și de top management care vor centraliza rapoartele subdiviziunilor și vor aprecia măsura în care acțiunile planificate au fost realizate, precum și indicatorii de performanță atinși.

Raportarea urmează a fi efectuată prin rapoarte anuale de progres care se publică pe pagina web a instituției www.ansc.md și, după caz, se includ în raportul anual de performanță al ANSC.

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU ANII 2023-2025

Obiectiv PDS	Acțiune	Indicator de performanță	Responsabil	Perioada de implementare	Surse de finanțare / instrumente	Riscuri
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Obiectiv general 1: Consolidarea capacității instituționale ale Agenției						
Asigurarea necesarului de personal	Publicarea anunțurilor privind inițierea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante	Recrutarea, inclusiv promovarea personalului în funcțiile publice pe criterii de merit	SRU	2023-2025		<p>Moratoriu pentru angajările în funcții publice;</p> <p>Modificarea cadrului legal ce reglementează procedura de ocupare a funcțiilor publice vacante;</p> <p>Lipsa candidaturilor eligibile;</p> <p>Sub/supraaprecierea calităților/activității candidaților/angajaților;</p> <p>Birocratizarea excesivă a procedurilor de angajare;</p> <p>Promovarea limitată a ANSC în spațiul public;</p>
		Completarea statelor de personal în cuantum de cel puțin 95%	SRU	Trimestrul IV 2025		<p>Moratoriu pentru angajările în funcții publice</p> <p>Lipsa candidaturilor eligibile</p>

						Salariu neatractiv raportat la volumul și complexitatea muncii
Motivarea și menținerea personalului ANSC	Elaborarea și aprobarea unui program de motivare a personalului	Program de motivare financiară și non-financiară a personalului elaborat și aprobat	SRU DAF DJ DTISDD	Trimestrul II 2023		Abilități insuficiente de analiză și evaluare; Modificarea frecvență a cadrului normativ în domeniul managementului resurselor umane; Lipsa ajustărilor legislației în domeniul salarizării în conformitate cu situația economică actuală;
	Organizarea, coordonarea și monitorizarea implementării programului de motivare financiară și non-financiară a personalului	Fluctuație a cadrelor ce se încadrează în maximum 1-2 persoane pe an	Director general SRU DAF	Anual		Modificarea frecvență a cadrului normativ în domeniul managementului resurselor umane; Salariu neatractiv raportat la volumul și complexitatea muncii;
Perfecționarea continuă a personalului	Formularea necesităților de instruire	Necesități de instruire identificate și remise SRU	Consilieri DJ DAF DTISDD	Anual		Posibile deficiențe de comunicare și colaborare; Abilități insuficiente de analiză și evaluare;
	Elaborarea, în baza necesităților de instruire a personalului, planul anual de dezvoltare profesională a personalului	plan anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat	SRU Director general	Anual		Oferte limitate de perfecționare profesională; Număr redus de locuri disponibile pentru fiecare curs de dezvoltare;

	Implementarea planului anual de dezvoltare profesională	Cel puțin 50% de personal instruiți pe domeniile de competență	DAF Director general SRU	Anual		Lipsa instruirilor specializate domeniului de activitate a ANSC;
Asigurarea unui nivel înalt de integritate instituțională	Instruirea privind etica și integritatea	100% din personalul ANSC instruit	SRU	2023-2025		Restricții și norme speciale de activitate;
	Elaborarea politicii privind funcțiile sensibile	Politică elaborată și aprobată	Director general DJ SRU	Trimestrul IV 2025	Asistență tehnică și financiară externă	Modificarea frecventă a cadrului normativ;
Cooperarea cu partenerii de dezvoltare și societatea civilă	Identificarea domeniilor de colaborare	Listă scurtă a domeniilor de colaborare	Director general Consilieri	Trimestrul II 2023		Modificarea frecventă a cadrului normativ; Timp efectiv posibil de a fi alocat în acest sens fără a fi afectați termenii de emiteră a deciziilor;
	Înaintarea scrisorilor de intenții cu descrierea necesităților și domeniilor de cooperare/asistență	Numărul de demersul întocmite	Director general DJ DTISDD DAF	Trimestrul IV 2023		Modificarea frecventă a cadrului normativ; Timp efectiv posibil de a fi alocat în acest sens fără a fi afectați termenii de emiteră a deciziilor; Abilități insuficiente de elaborare a proiectelor; Fluctuația necontrolată a personalului calificat;
	Încheierea acordurilor/contractelor de cooperare	Cel puțin un acord/contract de cooperare încheiat	Director general	Trimestrul I 2024		Lipsa interesului partenerilor de dezvoltare;
	Înaintarea scrisorilor de intenții reprezentanților societății civile	Cel puțin o masă rotundă cu punerea în discuție a propunerilor și	Director general Consilieri	Anual		Nemotivarea societății civile în acest proces;

	implicate în monitorizarea achizițiilor publice	problemelor identificate de reprezentanții societății civile în procesul de examinare a contestațiilor	DJ			Timp efectiv posibil de a fi alocat în acest sens fără a fi afectați termenii de emitere a deciziilor;
Eficientizarea procesului de comunicare a Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor în vederea sporirii interesului și încrederii vizavi de activitatea autorității	Asigurarea transparenței activității ANSC prin publicarea comunicatelor, a materialelor de presă, infograficelor privind activitatea autorității, alte tipuri de informații relevante.	Numărul comunicatelor elaborate și publicate; Numărul anunțurilor elaborate și publicate; Numărul infograficelor elaborate și publicate.	SRP	Permanent		Diminuarea gradului de mediatizare a ANSC din cauza interesului scăzut față de subiectele abordate de entitate.
	Eficientizarea mediatizării activității ANSC prin organizarea meselor rotunde, conferințe de presă, interviuri, etc.	Numărul meselor rotunde, conferințelor de presă, interviurilor etc. organizate de entitate.	SRP	La necesitate		Lipsa interesului vizavi de evenimentele organizate de ANSC, din motivul specificului îngust al domeniului de relevanță.
	Elaborarea Strategiei de comunicare ANSC	Strategie ce conține tehnici și metode de comunicare, cât și obiective de bază, care ar duce la eficientizarea procesului de comunicare a autorității.	SRP	Trimestrul IV 2023		Nerespectarea termenelor de prezentare a rapoartelor.
Obiectiv general 2: Fortificarea rolului ANSC la asigurarea corectitudinii procedurilor de atribuire și gestionării eficiente a surselor financiare publice						
Consolidarea capacităților autorităților	Desfășurarea seminarelor și sesiunilor de instruire	Cel puțin 1 seminar de instruire desfășurat	Consilieri	Trimestrul I-II 2024		Restricții și norme speciale de activitate;

contractante și ale operatorilor economici la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice, inclusiv în cadrul procedurii de soluționare a contestațiilor	pentru reprezentanții autorităților contractante și ai operatorilor economici	Cel puțin 1 seminar de instruire desfășurat	Consilieri	Trimestrul I-II 2025		Lipsa interesului față de seminar a grupurilor țintă; Restricții și norme speciale de activitate; Timp efectiv posibil de a fi alocat în acest sens fără a fi afectați termenii de emitere a deciziilor; Lipsa interesului față de seminar a grupurilor țintă;
	Elaborarea unui ghid de bune practici în domeniul soluționării contestațiilor	Ghid de bune practici ce conține soluții unitare și aspecte relevante procesului de soluționare a contestațiilor	Consilieri DJ DTISDD	Trimestrul IV 2024	Asistență externă	Timp efectiv posibil de a fi alocat în acest sens fără a fi afectați termenii de emitere a deciziilor; Abilități insuficiente de elaborare a proiectelor; Fluctuația necontrolată a personalului calificat Insuficiența mijloacelor financiare;
Cooperarea cu organele cu impact asupra domeniilor de competență a ANSC	Întocmirea și coordonarea unei agende de cooperare pe domeniile de competență ale ANSC	Cel puțin o ședință de lucru pe fiecare domeniu de competență al ANSC cu agrearea unei Agende de cooperare	Director general DJ DTISDD SRP Consilieri	Trimestrul I-II 2023		Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională; Domenii neprioritare pentru insitutuțiile partener;
	Organizarea meselor rotunde pe aspectele de competență ale ANSC pentru îmbunătățirea legislației, precum și în vederea consolidării sistemului de achiziții	Cel puțin 3 mese rotunde organizate	Director general Consilieri DTISD SRP DJ	2023-2024		Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională; Restricții și norme speciale de activitate;

	publice, al utilităților și cel al concesiunilor de lucrări și servicii					
Contribuirea la revizuirea cadrului legal ce ține de domeniile de competență ANSC	Avizarea proiectelor de acte normative pe domeniile de competență ale ANSC	Numărul de avize întocmite	DJ Consilieri	Permanent		Abilități insuficiente de elaborare a Avizelor; Fluctuația necontrolată a personalului calificat;
	Identificarea lacunelor cadrului normativ care afectează procesul de soluționare a contestațiilor	Lacune identificate și examinate la ședințele Colegiului Agenției cu agrearea soluțiilor pentru depășirea acestora	Consilieri DJ	Semestrial		Abilități insuficiente de analiză și sinteză; Nedocumentare a lacunelor identificate în procesul de soluționare a contestațiilor;
	Elaborarea și remiterea propunerilor de modificare a actelor normative pe domeniile de competență ale ANSC	Numărul de propuneri/proiecte de modificare a actelor normative pe domeniile de competență ale ANSC	DJ Consilieri	Anual		Abilități insuficiente de elaborare a proiectelor; Fluctuația necontrolată a personalului calificat;
	Ținerea evidenței propunerilor/proiectelor elaborate	Registru al propunerilor/proiectelor elaborate și înaintate instituțiilor partenere	DJ	Anual		Fluctuația necontrolată a personalului calificat;
Obiective general 3: Eficientizarea procesului de soluționare a contestațiilor						
Digitalizarea acțiunilor aferente procesului de depunere, soluționare a contestației și	Digitalizarea proceselor de comunicare cu părțile în procedura de contestare (autoritate contractantă, contestator, persoană terță)	Soft funcțional capabil să preia meta datele conținute în contestație și să le utilizeze la formularea comunicărilor/informărilor	DTISD	Trimestrul IV 2023		Abilități insuficiente Fluctuația necontrolată a cadrelor

de emiteră a deciziei;						
	Digitalizarea proceselor de elaborare a proiectelor de decizie	Soft funcțional capabil să preia meta datele conținute în contestație și să le utilizeze la formularea proiectelor de decizie	DTISD	Trimestrul IV 2024		Abilități insuficiente Fluctuația necontrolată a cadrelor
	Elaborarea conceptului pentru depunerea on-line a contestației	Platformă creată și funcțională cu nemijlocita posibilitate de semnare electronică a contestației, sau cu o modalitate de autentificare cu Mpass sau echivalent.	DTISD	Trimestrul II 2024	Asistență externă tehnică și financiară	Abilități insuficiente ; Fluctuația necontrolată a cadrelor; Imprevizibilitatea deciziilor politice; Domenii neprioritare pentru insitutuțiile partenerere;
	Digitalizarea proceselor ce ține de elaborarea proceselor verbale	Soft funcțional capabil să preia meta datele conținute în contestație și să le utilizeze la formularea proceselor verbale	DTISD	Trimestrul IV 2023		Abilități insuficiente Fluctuația necontrolată a cadrelor
	Implementarea asistenților virtuali (chat bots) avansați care vor răspunde la majoritatea întrebărilor venite din partea operatorilor economici	Soft funcțional	DTISD	Trimestrul IV 2025	Asistență externă tehnică și financiară	Abilități insuficiente; Fluctuația necontrolată a cadrelor;

	și autorităților contractante.					
Sporirea calității deciziilor	Reglementarea verificării încrucișate a deciziilor	Procedură operațională modificată	Director general DJ	Trimestrul III 2024		Fluctuația necontrolată a cadrelor;
Monitorizarea impactului realizării procesului de soluționare a contestațiilor	Identificarea indicatorilor de monitorizare	Cel puțin 1 Indicator de monitorizare	Director general Consilieri DTISD DJ	Trimestrul IV 2023		Abilități insuficiente; Fluctuația necontrolată a cadrelor;
	Elaborarea rapoartelor statistice în baza indicatorilor de monitorizare	Rapoarte statistice anuale	DTISD	Trimestrul IV 2025		Abilități insuficiente; Fluctuația necontrolată a cadrelor;
	Implementarea „case management”	„Procedură operațională modificată	Director general	Trimestrul I 2024		Abilități insuficiente de analiză și sinteză; Fluctuația necontrolată a cadrelor;
	Creare a unei baze de date formalizate de decizii standard	Bază de date funcționale cu filtru de căutare după cuvinte cheie	Director general Consilieri DTISD	Trimestrul IV 2024		Abilități insuficiente de analiză și sinteză; Fluctuația necontrolată a cadrelor.