PLAN DE ACȚIUNI
al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor pentru anul 2023

Obiectiv	Acțiune	Indicator de performanță	Responsabil	Perioada de implementare	Riscuri
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Obiectiv general 1: **Consolidarea capacității instituționale ale Agenției**					
Asigurarea necesarului de personal	Publicarea anunțurilor privind inițierea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante	Recrutarea, inclusiv promovarea personalului în funcțiile publice pe criterii de merit; Numărul de specialiști recrutați	SRU	Trimestrul I-IV	Moratoriu obligatoriu privind angajările în autoritățile publice centrale; Diminuarea interesului de angajare în serviciul public; Lipsa candidaturilor eligibile; Sub/supraaprecierea calităților/experienței candidaților; Salariu neatractiv raportat la volumul și complexitatea muncii; Modificarea cadrului legal cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs. Indicarea eronată a informaţiei în anunţurile plasate; Promovarea limitată a anunțurilor privind funcțiile vacante din cadrul ANSC în spațiul public. Birocratizarea excesivă a procedurilor de angajare.

Motivarea și menținerea personalului ANSC	Elaborarea și aprobarea unui program de motivare a personalului	Program de motivare financiară și non-financiară a personalului elaborat și aprobat	SRU DAF DJ DTISD	Trimestrul II	Abilități insuficiente de analiză şi evaluare; Modificarea frecventă a cadrului normativ în domeniul managementului resurselor umane; Lipsa ajustărilor legislației în domeniul salarizării în conformitate cu situația economică actuală;
	Organizarea, coordonarea şi monitorizarea implementării programului de motivare financiară și non-financiară a personalului	Fluctuația angajaților încadrată în maximum 1-2 persoane pe an	Director general SRU DAF	Anual	Modificarea frecventă a cadrului normativ în domeniul managementului resurselor umane; Salariul neatractiv raportat la volumul și complexitatea muncii;
Perfecționarea continuă a personalului	Formularea necesităților de instruire	Necesități de instruire identificate și remise Serviciului resurse umane	Consilieri DJ DAF DTISD	Anual	Posibile deficiențe de comunicare şi colaborare; Abilități insuficiente de analiză şi evaluare; Fluctuația mare a angajaților în cursul perioadei.
	Elaborarea, în baza necesităților de instruire, a planului anual de dezvoltare profesională a personalului	Plan anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat	SRU Director general DAF	Anual	Oferte limitate de perfecționare profesională în domeniul de activitate a Agenției. Număr limtat de locuri disponibile pentru fiecare curs de dezvoltare.
	Implementarea planului anual de dezvoltare profesională	Cel puțin 50% de personal instruiți pe domeniile de competență	Director general SRU DAF	Anual	Lipsa instruirilor specializate domeniului de activitate a ANSC; Fluctuația mare a angajaților; Volumul ridicat de muncă care se suprapune cu perioada instruirilor planificate; Modificarea raporturilor de serviciu al salariaților, concedii neplanificate.

	Instruirea privind etica și integritatea	100% din personalul ANSC instruit	SRU	Trimestrul IV	Interesul diminuat al autorităților responsabile Posibile deficienţe de comunicare şi colaborare interinstituțională cu autoritățile responsabile în vederea planificării a programului de instruire.
Cooperarea cu partenerii de dezvoltare și societatea civilă	Participarea/organizarea meselor rotunde/întruniri cu reprezentanți a societății civile implicate în monitorizarea achizițiilor publice	Cel puțin o masă rotundă/întrunire	Director general Consilieri DJ	Anual	Nemotivarea societății civile în acest proces; Timp insuficient alocat realizării acțiunii, fără a afecta termenii de emitere a deciziilor
Eficientizarea procesului de comunicare a Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor în vederea sporirii interesului și încrederii vizavi de activitatea autorității	Asigurarea transparenței activității ANSC prin publicarea comunicatelor, a materialelor de presă, infograficelor privind activitatea autorității, alte tipuri de informații relevante.	Numărul comunicatelor elaborate și publicate; Numărul anunțurilor elaborate și publicate; Numărul infograficelor elaborate și publicate.	SRP	Permanent	Diminuarea gradului mediatizare a ANSC Interesul scăzut față de subiectele abordate de entitate.
	Eficientizarea mediatizării activității ANSC prin organizarea meselor rotunde, conferințe de presă, interviuri, etc.	Numărul meselor rotunde, conferințelor de presă, interviurilor etc. organizate de entitate.	SRP	La necesitate	Lipsa sau interesul scăzut vizavi de evenimentele organizate de ANSC, din motivul specificului al domeniului de relevanță.

	Elaborarea Strategiei de comunicare a ANSC	Strategie elaborată și aprobată cu descrierea tehnicilor și metodelor de comunicare, cât și obiective de bază pentru eficientizarea procesului de comunicare al autorității.	SRP	Trimestrul IV	Nerespectare termenului stabilit.
Obiectiv general 2: **Fortificarea rolului ANSC la asigurarea corectitudinii procedurilor de atribuire și gestionării eficiente a surselor financiare publice**					
Asigurarea accesului public la informația completă, fiabilă și în timp util privind achizițiile	Publicarea deciziilor de soluționarea contestațiilor pe site-ul www.ansc.md.	800 decizii publicate pe site-ul www.ansc.md	Director general Consilieri DTISD	Permanent	Abilități insuficiente de elaborare a proiectelor; Fluctuația necontrolată a personalului calificat.
Asigurarea unui tratament corect și echitabil al tuturor furnizorilor și contractanților	Eficientizarea termenilor de soluționare în fond a contestațiilor	termen mediu de soluționare în fond a contestațiilor în 18 zile	Director general Consilieri DTISD DJ	Permanent	Abilități insuficiente de elaborare a proiectelor; Fluctuația necontrolată a personalului calificat.
		15 % - ponderea contestațiilor soluționate în fond în termen ce nu depășește 18 zile lucrătoare	Director general Consilieri DTISD DJ	Permanent	Volumul ridicat de muncă; Abilități insuficiente de elaborare a proiectelor; Fluctuația necontrolată a personalului calificat.
	Emiterea deciziilor pentru soluționarea contestațiilor cu	10% - ponderea deciziilor anulate în	Director general Consilieri	Permanent	Volumul ridicat de muncă; Fluctuația necontrolată a personalului calificat;

	maximă exigență și hotărâri irevocabile	instanță din numărul total al deciziilor	DJ		
Cooperarea cu organele cu impact asupra domeniilor de competență a ANSC	Participarea/organizarea meselor rotunde pe aspectele de competență ale ANSC pentru îmbunătățirea legislației, precum si în vederea consolidării sistemului de achiziții publice, al utilităților și cel al concesiunilor de lucrări și servicii	Cel puțin o masă rotundă	Director general Consilieri DTISD SRP DJ	Trimestrul IV	Posibile deficienţe de comunicare şi colaborare interinstituțională; Restricții și norme speciale de activitate;
Contribuirea la revizuirea cadrului legal ce ține de domeniile de competență ANSC	Avizarea proiectelor de acte normative pe domeniile de competență ale ANSC	Numărul de avize întocmite	DJ Consilieri	Permanent	Abilități insuficiente de elaborare a avizelor; Fluctuaţia necontrolată a personalului calificat;
	Identificarea lacunelor cadrului normativ care afectează procesul de soluționare a contestațiilor	Lacune identificate și examinate la ședințele Colegiului Agenției cu agrearea soluțiilor pentru depășirea acestora	Consilieri DJ	Semestrial	Abilități insuficiente de analiză și sinteză; Nedocumentare a lacunelor identificate în procesul de soluționare a contestațiilor;
	Elaborarea și remiterea propunerilor de modificare a actelor normative pe domeniile de competență ale ANSC	Numărul de propuneri/proiecte de modificare a actelor normative pe domeniile de competență ale ANSC	DJ Consilieri	Anual	Abilităţi insuficiente de elaborare a proiectelor; Fluctuaţia necontrolată a personalului calificat;

	Ținerea evidenței propunerilor/proiectelor elaborate	Registru al propunerilor/proiectelor elaborate și înaintate instituțiilor partenere	DJ	Anual	Fluctuaţia necontrolată a personalului calificat;
Obiective general 3: **Eficientizarea procesului de soluționare a contestațiilor**					
Digitalizarea acțiunilor aferente procesului de depunere, soluționare a contestației și de emitere a deciziei;	Digitalizarea procesului de elaborare a scrisorilor de ieșire în procesul de soluționare a contestațiilor	Soft funcțional capabil să preia meta datele conținute în contestație și să le utilizeze la formularea scrisorilor de ieșire	DTISD	Trimestrul III	Abilități insuficiente Fluctuația necontrolată a personalului
	Digitalizarea procesului de elaborarea proceselor verbale și șabloanelor de decizii	Soft funcțional capabil să preia meta datele conținute în contestație și să le utilizeze la formularea proceselor verbale și șabloanelor de decizii	DTISD	Trimestrul III	Abilități insuficiente Fluctuația necontrolată a personalului
Monitorizarea impactului realizării procesului de soluționare a contestațiilor	Identificarea indicatorilor de monitorizare	Cel puțin 1 indicator de monitorizare	Director general Consilieri DTISD DJ	Trimestrul IV	Abilități insuficiente de identificare Fluctuația necontrolată a personalului