



Informații personale

Nume/Prenume

Oboroceanu Aliona

Adresa

Republica Moldova mun. Chișinău, [redacted]
[redacted]

Naționalitate

RM

Data nașterii

[redacted] 1974

Telefon

[redacted]

E-mail

[redacted]

Sex

Feminin

Experiența profesională

25 noiembrie 2013-prezent

Funcția sau postul ocupat

Curtea de Conturi a Republicii Moldova

*Controlor de stat, Controlor de stat superior, Controlor de stat principal,
Auditor public principal,*

Șef Direcție de audit III în cadrul Direcției generale de audit III

**Activități și responsabilități
principale**

- exercitarea controlului permanent al activității Direcției de audit și monitorizarea realizării sarcinilor acesteia;
- auditarea conformității achizițiilor publice în cadrul sistemului Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului în anii 2019-2020 (Hotărârea CCRM [redacted])
- controlul achizițiilor publice realizate de către Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Urgentă pe anul 2013 (Hotărârea CCRM [redacted])
- controlul achizițiilor publice realizate de către Direcția Sănătății a Consiliului municipal Chișinău, pentru exercițiul bugetar 2013 (Hotărârea CCRM [redacted])
- auditarea achizițiilor publice realizate de către Întreprinderea de Stat „Administrația de Stat a Drumurilor” pe anii 2014-2016 sub aspect de

performanță a gestionării mijloacelor financiare a fondului rutier
(Hotărârea CCRM [REDACTED])

- auditarea conformității achizițiilor efectuate de către Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare pe perioada de activitate (2008-2018) (Hotărârea CCRM [REDACTED])

- asigurarea delegării împuternicirilor pentru realizarea atribuțiilor și sarcinilor angajaților cu competență necesară;

- exercitarea responsabilităților delegate, inclusiv în calitate de șef de echipă, în cadrul misiunilor de audit, asigurând planificarea detaliată, a procesului de audit și dirijarea, monitorizarea, supervizarea pe tot parcursul misiunii;

- elaborarea și consolidarea, în termenele stabilite, a proiectelor Rapoartelor de audit, formularea constatărilor de audit, concluziilor, înaintarea recomandărilor și opiniilor bazate pe principii de corectitudine și obiectivitate;

- participarea la dezvoltarea strategică a Curții de Conturi prin obținerea rezultatelor benefice în activitatea de audit public extern.

- participarea la realizarea obiectivelor Planului de dezvoltare strategică la derularea proiectului finanțat de Banca Mondială.

- conlucrarea și prezentarea misiunilor de audit realizate în Comisiile parlamentare.

Funcția sau postul ocupat

Președinte a Organizației Sindicale Primare a angajaților Curții de Conturi

Activități și responsabilități principale

- asigurarea permanentă a activității sindicatului și rezolvarea problemelor curente;

- reprezentarea intereselor membrilor sindicatului.

23 septembrie 1999

-25 noiembrie 2013

Funcția sau postul ocupat

Consiliul Județean Tighina, Consiliul raional Căușeni

specialist principal în probleme de analiză și prognoză economică, strategii în promovarea reformelor în cadrul Direcției generale economie și reforme a Consiliului Județean Tighina;

**Activități și
responsabilități principale**

*specialist principal la Centrul raional Căușeni de resurse și asigurare a durabilității investițiilor în cadrul Aparatului Președintelui raionului;
Contabil-șe;*

specialist principal în probleme de antreprenoriat și micul business, stimulare a investițiilor în cadrul Direcției Economie.

- organizarea, conducerea, controlul și răspunderea pentru desfășurarea în mod eficient a managementului financiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- răspunderea de consemnarea corectă și la timp, în scris, în momentul efectuării ei, în documente justificative a oricărei operații contabile și de înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- analiza indicatorilor economici și financiari, elaborarea prognozei de dezvoltare social-economică, precum și a strategiei, programe social-economice;
- participarea la organizarea și coordonarea activității de elaborare a programelor, direcțiilor prioritare și de perspectivă ale dezvoltării economice a raionului, efectuarea controlului asupra realizării actelor normative ce conțin sarcini directive cu privire la dezvoltarea economică și socială a teritoriului;
- promovarea dezvoltării locale durabile în comunitățile din raion. Implicarea ONG-urilor locale în mobilizarea comunităților și implementarea unor proiecte la nivel de comunități. Identificarea și valorificarea resurselor la nivel de comunități pentru dezvoltarea durabilă.
- conlucrarea cu Ministerul Economiei, Camera de Comerț și Industrie privitor la reglementarea și eficientizarea soluționării problemelor din domeniul antreprenoriatului și micului business prin implementarea politicii și procedurilor moderne de lucru în sectorul IMM.
- asigurarea transparenței și durabilității în implementarea proiectelor FISM.
- acordarea serviciilor de consultanță și asistență în cadrul relațiilor interregionale și a cooperării transfrontaliere și inițierea acestor activități.
- contribuirea la apropierea de idealurile integrării europene.

- organizarea, conducerea și răspunderea de desfășurare în mod eficient a activității financiar-contabile.
- organizarea și desfășurarea concursului raional „Businessmanul anului” în scopul premierii și încurajării celor mai activi, cu participarea de succes în dezvoltarea social-economică a raionului. Diseminarea nominanților pentru a participa la nivel republican.
- încurajarea și organizarea participării agenților economici la expozițiile comerciale desfășurate la MoldExpo.

Educație și formare profesională

Perioada	2018- prezent (septembrie 2022), Universitatea de Stat din Moldova
	Doctorandă, Economie și management în domeniul de activitate;
Perioada	2021-prezent (iunie 2022), Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, Programul de formare profesională continuă la Psihopedagogie;
Perioada	2006-2009, Academia de Administrare Publică
Calificarea/diploma obținută	Magistru în Relații Internaționale, <i>Diplomă de onoare pentru performanța academică și contribuție personală în promovarea imaginii Academiei;</i>
Perioada	1993-1999, Universitatea Tehnică din Moldova
Calificarea/diploma obținută	Economie și management în industria alimentară;
Perioada	1989-1992, Școala de medicină din Bender, asistentă medicală.

Cursuri de instruire

1. Standardele Internaționale pentru Managementul Calității (ISQM), organizat de Banca Mondială;
2. Executarea bugetului pentru autoritățile publice de nivel central;
3. Particularitățile contabilității în cadrul unui parteneriat public privat;
4. Utilizarea SIA „RMA”(Registrul Misiunilor de Audit);
5. Gestionarea/funcționarea sistemului electronic de achiziții publice;
6. Modul de gestiune și evidență a terenurilor incluse în lista de terenuri administrate de APP;

7. Drept și administrare publică;
8. Sistemul informațional integrat de evidență contabilă în autoritățile publice bazat pe platforma 1C;
9. MO „Excel”;
10. Modulul I,II,III „ISSAI”;
11. Schimb de experiență și practică privind aspectele de audit al performanței-specificul și utilizarea practică;
12. Repere de cultivare a limbii. Comunicarea oficială;
13. Consolidarea calității misiunilor de audit și principalele modificări parvenite în actele normative privind CIM și AI;
14. Auditul asupra situațiilor financiare consolidate;
15. Fondurile europene și auditarea acestora;
16. Formarea continuă de formatori;
17. Introducerea notelor practice de efectuare a auditelor bugetelor: de Stat, BASS, FAOAM;
18. Instruiri privind platforma Open Money;
19. Activități de instruire realizate în colaborare cu ONAS: Cooperarea pentru dezvoltarea instituțională dintre Curtea de Conturi și ONAS „Auditul financiar”;
20. Activități de instruire realizate în cadrul proiectului cu Banca Mondială: Sesiuni de instruire privind efectuarea auditurilor de performanță.
21. Comunicarea oficială. Repere de exprimare corectă, atestat de AO Logodava.
22. Raportare financiară IFRS vs .IPSAS, atestat de KPMG.
23. Entrepreneurship and Project/Programe Management, atestat de GFA Cosulting Grup.

Perioada

Anul 2018, S:C: EXPERT AKTIV GROUP, Onești, județul Bacău, România

Calificarea

Expert Achiziții Publice

**Aptitudini și
competențe personale**

Calități profesionale

Organizatorice, de conducere, decizionale, profesionalism, activism, lucrul în echipă, responsabilitate și obiectivitate, corectitudine și operativitate, nivel înalt

	de comunicare scrisă și orală, gândire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii.
<i>Calități personale</i>	Comunicare, spirit de inițiativă, onestitate și amabilitate, flexibilitate și exigență.
<i>Limba maternă</i>	Limba română
<i>Limbi străine</i>	Limba rusă nivel avansat de scriere și vorbire, limba engleză nivel A1
<i>Abilități și capacități</i>	conduită morală și profesională ireproșabilă, inițiative, disponibilitate la schimbare, exigența cu sine și cu subalternii, spirit de observație; organizarea resurselor disponibile pentru obținerea celui mai bun rezultat, monitorizarea evoluției, abordarea planificată a muncii, identificarea și analiza riscurilor de bază, luarea în considerație a rezultatelor posibile; stabilirea clară a scopurilor, obiectivelor, responsabilităților necesare pentru obținerea rezultatelor; implicare personală, vizibilitate și accesibilitate, aplicarea corectă a cunoștințelor și experienței.
<i>Competențe și aptitudini de utilizare</i>	Aptitudini de utilizare a calculatorului: sisteme de operare Microsoft Windows 10, Microsoft Word, Acces, Excel, Power Point, Internet Explorer.
Mențiuni:	<p>Scrisoare de Mulțumire, în semn de înaltă apreciere a activității în domeniul serviciului public și cu prilejul Zilei funcționarului public;</p> <p>Diplomă gradul II, pentru contribuție substanțială la realizarea politicilor în cadrul Curții de Conturi a Republicii Moldova;</p> <p>Brevet de distincție Crucea „Pentru Merit Gradul II”, pentru responsabilitate maximă la exercitarea atribuțiilor de serviciu</p> <p>Brevet de distincție Crucea „Pentru Merit Gradul I”, pentru responsabilitate maximă la exercitarea atribuțiilor de serviciu</p> <p>Certificatul auditorului public, calificarea de auditor public.</p>
Activități științifice	<p>Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, România, Conferința științifică internațională „Contabilitatea și finanțele – limbaje universale ale afacerilor”.</p> <p>Articol publicat: „Financing of Public Roads in the Republic of Moldova”, revista Economia Contemporană, România.</p> <p>ICES "Gh. Zane" în colaborare cu Asociația „Euroregiunea Siret-Prut-Nistru”</p>

Conferința științifică internațională „Sustainable economic and social development of euroregions and cross-border areas” din Iași, România

Articol publicat: „Development of public road networks in the Republic of Moldova”.

Conferința științifică națională a doctoranzilor „Metodologii contemporane de cercetare și evaluare”

Articol publicat: „Public road management in the Republic of Moldova”.

Conferința științifico-practică internațională „Economic Growth in the conditions of globalization”.

Articol publicat: „Performance of national roads in the Republic of Moldova”, revista Economia Contemporană, România.

Proceedings of XVII. International Balkan and Near Eastern Social Sciences Congress Series on Economics, Business and Management-Plovdiv / Bulgaria

Articol publicat: Economic Importance of road networks in the Republic of Moldova.

